



Dossier d'information pour les organisateurs de tournoi FCTI

FEDERATION CANADIENNE DE TAEKWON-DO INTERNATIONAL

1249 Rue Lorne, Regina, Sask. S4R 2J9
Téléphone: 306 525-0005 Fax: 306 525-0050 E-mail: ctfi@sasktel.net

**Dossier d'information pour les organisateurs potentiels de
tournoi FCTI**

Introduction.....	3
Types de Championnats.....	5
Championnats de l'Est ou de l'Ouest.....	5
Championnats Nationaux – Année de Non-Sélection	5
Championnats Nationaux – Année de Sélection.....	6
Évènements de Compétition à chaque championnat	6
Règles de compétition.....	7
Premiers soins	8
Bénévoles.....	8
Invitation à l'évènement	8
Inscription des comptiteurs, entraîneurs, arbitres	8
Frais du système d'inscription en ligne	9
Contrôles financiers	9
Frais de tournoi et frais de sanction	9
Budget de l'évènement	10
Responsabilités de l'organisateur du tournoi	10
Responsabilités du directeur du tournoi FCTI:.....	11
Lieu	11
Équipement	12
VIPs.....	12
Repas pour les Officiels/VIPs/Bénévoles	13
Hôtel Hôte/Hébergement	13
Navettes des VIP/Officiels/Athlètes/Entraîneurs/Partisans	14
Fournisseurs officiels	14
Entraîneurs et photographes.....	14
Prix.....	15
Temps requis pour la préparation	15
Plan du projet	15
Budget.....	15
Comment s'inscrire.....	16

Introduction

Ce document d'information offre une vue d'ensemble de ce qui sera requis des organisateurs de Tournoi pour gérer un évènement sanctionné FCTI. Des documents supplémentaires détaillés seront fournis aux candidats retenus.

Philosophie de la FCTI pour les tournois

« Le Taekwon-Do est un art martial, un sport, un mode de vie et un outil de développement social, mental et physique. »

Grand Maître Tran Trieu Quan – Président de l'ITF 2009

La compétition en tournoi se concentre sur l'aspect « Sport » du Taekwon-Do.

Les tournois de la FCTI doivent soutenir quatre objectifs clés. Par ordre d'importance :

1) Service aux membres de la FCTI

Les tournois doivent offrir un niveau de service élevé aux membres de la FCTI (nos instructeurs) en produisant des événements excellents et passionnants qui motiveront leurs élèves (et leurs parents) à poursuivre leur entraînement et leur développement en Taekwon-Do. Les événements doivent être organisés de manière professionnelle par le comité du tournoi et les organisateurs de l'évènement afin que les entraîneurs, les élèves et les parents vivent une excellente expérience. « Aucun instructeur ne devrait jamais voir un élève abandonner à cause d'une mauvaise expérience lors d'un tournoi de la FCTI. »

- a) L'organisation et l'exécution des événements doivent toujours être considérées du point de vue des jeunes et de leurs parents qui constituent la majorité des concurrents de tout tournoi FCTI.
- b) Les compétitions doivent être accessibles à tous les athlètes, quelle que soit leur capacité – l'accent n'est pas uniquement mis sur les athlètes d'élite. Les événements de compétition seront difficiles mais réalisables pour rendre les tournois intéressants et passionnants et pour encourager les concurrents à essayer les différents aspects de la compétition de Taekwon-Do.
- c) Les compétitions doivent être sécuritaire et équitable. Les catégories de compétition seront organisées en fonction de l'âge, du rang, du sexe et de la taille des compétiteurs. Tous les tournois doivent inclure l'équipement et les procédures de sécurité spécifiés par la FCTI.

2) Revenus nets positifs pour les organisateurs et la FCTI

Les tournois doivent offrir la possibilité aux organisateurs d'évènements et à la FCTI de générer des revenus nets positifs raisonnables grâce à un évènement bien fréquenté.

- a) Les frais de sanction des tournois sont une source essentielle de fonds pour la FCTI.
 - b) Les organisateurs d'événements doivent réaliser un bénéfice pour compenser le travail requis pour organiser un événement. Cela motivera également les futurs organisateurs d'événements à postuler.
- 3) Développer des compétiteurs d'élite
Les tournois doivent donner aux compétiteurs et aux entraîneurs de ceinture noire d'élite une expérience au plus haut niveau possible pour les aider à se développer et à se préparer au succès lors des compétitions internationales de l'ITF.
- a) Les événements FCTI seront organisés de manière similaire aux Championnats du monde et à la Coupe du monde de l'ITF en suivant les spécifications de catégorie de l'ITF pour les ceintures noires, dans la mesure du possible.
 - b) Utiliser les outils électroniques standard de l'ITF pour organiser l'inscription, gérer la compétition et présenter le pointage de manière similaire à la Coupe du monde de l'ITF.
 - c) Fournir un système de classement aux athlètes d'élite pour suivre leurs progrès et les motiver à participer. Utiliser le pointage pour classer les compétiteurs dans leurs catégories pour la compétition.
- 4) Soutenir la qualification aux événements mondiaux de l'ITF
Les tournois FCTI sont des événements de qualification pour les athlètes ceinture noire qui souhaitent rejoindre l'équipe nationale représentant le Canada aux Championnats du monde de l'ITF.
- a) Les événements nationaux et régionaux sont des occasions pour le comité de sélection de la FCTI de voir les athlètes de la relève et de l'élite en action.
 - b) Le tournoi « Sélection Nationale » aura lieu 6 mois avant les prochains Championnats du Monde ITF et servira de première étape importante pour la sélection dans l'équipe nationale pour toutes les catégories.

Types de Championnats de la FCTI

Championnats de l'Est ou de l'Ouest

Ces événements ont typiquement environ 250 à 400 compétiteurs avec environ 70% de ceintures de couleur et 30% de ceintures noires. Ils se produisent annuellement, normalement en Novembre ou Décembre.

Les championnats de l'Est et de l'Ouest durent minimalement 1,5 jours. En règle générale, la compétition des formes de ceinture noire a lieu le vendredi soir pendant 4 à 5 heures, et le reste de la compétition s'étend sur le samedi suivant.

Le but de ces événements est de:

- offrir une expérience de compétition à un niveau moyen en limitant la distance à être voyagée par les compétiteurs;
- offrir l'occasion de collecter des points de classement pour les ceintures noires ;
- durant l'année de sélection, qualifier les équipes de Formes et de Combat Pré-arrangé pour la compétition aux Nationaux;
- offrir des événements motivants afin d'aider les instructeurs avec la rétention des athlètes;
- promouvoir l'aspect sportif du Taekwon-Do.

Ces événements demandent une quantité considérable d'organisation. Les organisateurs devront prévoir au moins 9 mois pour préparer ces tournois. Les événements externes comme les banquets, les cocktails d'athlètes/entraîneurs/partisans, etc. ne sont pas requis, mais encouragés afin d'offrir une expérience valorisante pour les participants.

Championnats Nationaux – Année de Non-Sélection

Ces événements réunissent généralement entre 300 et 500 compétiteurs, dont environ 60% de ceintures de couleur et 40 % de ceintures noires. Ils se déroulent en alternance lorsqu'il n'y a pas de championnats du monde et qu'il n'est pas nécessaire de sélectionner des membres de la délégation canadienne. Les championnats nationaux ont généralement lieu au printemps (avril ou mai). Le but de ces événements est de :

- fournir une expérience motivante aux compétiteurs pour aider les instructeurs à retenir les élèves ;
- promouvoir l'aspect sportif du Taekwon-Do ;
- fournir une expérience de compétition de haut niveau pour le développement des compétiteurs de niveau élite, leur donnant l'occasion de rivaliser avec des athlètes de toutes les régions du Canada ;
- offrir l'occasion de collecter des points de classement pour les ceintures noires ;

Les championnats nationaux sans sélection sont une compétition d'au moins 2 jours. Les épreuves de ceinture de couleur et les combats ont lieu le samedi tandis que toutes les compétitions de combat pour ceintures noires ont lieu le dimanche suivant.

Ces événements nécessitent une grande organisation. Les organisateurs doivent prévoir au moins 12 mois pour préparer le tournoi. Les événements externes tels que les banquets, les cocktails des athlètes/entraîneurs/supporters, etc. ne sont pas obligatoires, mais recommandés pour offrir une expérience enrichissante aux participants.

Championnats Nationaux – Année de Sélection

Ces événements réunissent généralement entre 350 et 500 compétiteurs, dont environ 60 % sont des ceintures de couleur et 40 % des ceintures noires. Ils ont lieu pendant l'année, environ 6 mois avant les prochains Championnats du monde, et il faut sélectionner les membres de la délégation canadienne. Les Championnats nationaux de sélection ont normalement lieu au printemps (avril ou mai). Cependant, la période de l'année est toujours liée aux Championnats du monde de l'ITF. Le but de ces événements est de :

- offrir une expérience motivante aux compétiteurs pour aider les instructeurs à retenir les élèves ;
- promouvoir l'aspect sportif du Taekwon-Do.
- sélectionner les membres de la délégation canadienne qui participeront aux Championnats du monde pour les épreuves individuelles et par équipes ;
- offrir une expérience de compétition à un niveau intense pour le développement des compétiteurs de niveau élite, leur donnant l'occasion de rivaliser avec des athlètes de toutes les régions du Canada ;
- offrir la possibilité de collecter des points de classement pour les ceintures noires ;

Les Championnats nationaux de sélection sont une compétition d'au moins 2 jours. Les épreuves de ceinture de couleur et de combat ont lieu le samedi, tandis que toutes les compétitions de combat de ceinture noire ont lieu le dimanche suivant.

Ces événements nécessitent une grande organisation. Les organisateurs doivent prévoir au moins 12 mois pour se préparer au tournoi. Les événements externes tels que les banquets, les cocktails athlètes/entraîneurs/supporters, etc. ne sont pas obligatoires, mais recommandés pour offrir une expérience enrichissante aux participants.

REMARQUE : Le lundi suivant les Championnats nationaux de sélection, la FCTI exige un lieu pour organiser le camp d'entraînement de sélection de l'équipe nationale. Il peut s'agir du lieu du tournoi ou d'un petit gymnase à proximité. Il doit avoir de la place pour 4 plateaux de compétition de taille normale. Les coûts seront couverts par la FCTI.

Évènements de Compétition à chaque championnat

Championnats Régionaux (De l'est ou de l'ouest) – Année de Sélection

Évènements de compétition obligatoires

1. Combat Libre Individuel (Ceinture Noire et Ceinture de Couleur)
2. Formes Individuel (Ceinture Noire et Ceinture de Couleur)
3. Formes par Équipe (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)
4. Combat Pré-arrangé (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)

Évènements de compétition optionnels

1. Combat Libre par Équipe (Ceinture Noire seulement)
2. Cassage – en puissance (Ceinture Noire seulement) et techniques spéciales (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)

Championnats Nationaux – Année de Non-Sélection

Évènements de compétition obligatoires

1. Combat Libre Individuel (Ceinture Noire et Ceinture de Couleur)
2. Formes Individuel (Ceinture Noire et Ceinture de Couleur)
3. Formes par Équipe (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)
4. Combat Pré-arrangé (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)

Évènements de compétition optionnels

1. Combat Libre par Équipe (Ceinture Noire seulement)
2. Cassage – en puissance (Ceinture Noire seulement) et techniques spéciales (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)

Championnats Nationaux – Année de Sélection

Évènements de compétition obligatoires

1. Combat Libre Individuel (Ceinture Noire et Ceinture de Couleur)
2. Formes Individuel (Ceinture Noire et Ceinture de Couleur)
3. Formes par Équipe (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)
4. Combat Pré-arrangé (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)
5. Cassage – en puissance (Ceinture Noire seulement) et techniques spéciales (Ceinture Noire et ceinture bleue et rouge seulement)

Évènements de compétition optionnels

1. Combat Libre par Équipe (Ceinture Noire seulement)

Règles de Compétition

Tous les évènements sanctionnés FCTI doivent suivre les règles actuelles comme suit:

1. Ceintures de couleur, Ceintures Noires de moins de 12 ans et de 36 ans et plus:
Règles de Compétition FCTI pour les Ceintures de Couleur
2. Ceintures Noires Pré-Junior (12 à 14 ans), Junior (15 à 17 ans) et Adulte (18 à 35 ans):
Règles de Compétition ITF pour les Ceintures Noires aux Championnats du Monde

Les organisateurs de Tournoi peuvent ajouter des règles additionnelles qui peuvent être requises selon la juridiction légale dans laquelle l'évènement est tenu. Tout ajout ou changement aux règles doit être approuvé par le Directeur de Tournoi FCTI avant de pouvoir être mis en œuvre. Le Directeur de Tournoi FCTI peut aussi mettre en place des ajouts ou changements à certaines règles.

Premiers Soins

Les organisateurs de Tournoi doivent pouvoir offrir les premiers soins pendant toutes les heures durant lesquelles la compétition se produit. Il est important que l'Hôte du Tournoi comprenne les exigences légales pour sa zone locale car elles peuvent différer de province en province.

Généralement, l'Ambulance Saint-Jean ou un organisme similaire est acceptable. Les organisateurs de Tournoi doivent être prudents lorsqu'ils engagent des organismes "bénévoles" à faible coût comme celui-ci car ils peuvent annuler à la dernière minute à cause d'un manque de bénévoles.

Bénévoles

Les bénévoles sont essentiels au bon fonctionnement d'un événement. Ils s'occupent de tout, de l'enregistrement des concurrents et des spectateurs, jusqu'à noter les résultats de compétition, ou à servir le dîner aux officiels.

Les organisateurs de Tournoi doivent aussi avoir un groupe de bénévoles inscrits pour aider à organiser l'évènement. À partir de là, vous pouvez déléguer les tâches et partager la charge de travail.

Pour organiser un événement Régional, il est recommandé que les organisateurs de Tournois aient au moins 50 bénévoles disponibles pour faire fonctionner l'évènement pendant la journée de compétition ainsi que pour installer et désinstaller l'équipement. Pour un événement National, vous aurez besoin de 80 bénévoles.

Le plus vous avez de bénévoles, le moins de travail chacun d'eux aura à accomplir. Des documents supplémentaires sont à la disposition des futurs organisateurs, qui donnent une liste des différents types de bénévoles requis et une estimation du nombre de bénévoles devant être affectés à chaque tâche.

Invitation à l'évènement

Les organisateurs de Tournoi travailleront avec le Directeur du Tournoi pour élaborer l'invitation écrite officielle à l'évènement. L'organisateur de l'évènement doit fournir des informations sur le lieu, l'hôtel, les vêtements de l'évènement, etc.

Inscription des compétiteurs, entraîneurs, arbitres

Toutes les inscriptions des compétiteurs individuels, des équipes, des entraîneurs, des arbitres et des photographes se feront à l'aide du système d'inscription en ligne SportData. Ce système est fourni et géré par le Directeur du Tournoi.

Frais du système d'Inscription en ligne

Il y a 2 éléments de coût pour le traitement des paiements pour l'inscription.

- 1) Frais de traitement des paiements Paypal
3% des frais d'inscription bruts plus des frais de transaction minimales.
- 2) Frais d'utilisation de SportData
Ce système est conforme à la norme FCTI et ITF pour l'inscription et la gestion des tournois. Ils facturent des frais d'environ 1 Euro par inscription. La plupart des concurrents font 2 inscriptions (1 pour les forme, 1 pour le combat). Les entraîneurs/officiels/photographes ne sont pas inclus.

L'argent des inscriptions est déposé auprès de la FCTI par Paypal de manière continue tout au long du mois.

Contrôles Financiers

Tous les fonds du système d'inscription en ligne seront versés sur le compte de la FCTI géré par le trésorier. Les frais de sanctions de la FCTI pour les concurrents, entraîneurs, etc. seront déduits à ce moment-là et payés directement à la FCTI au nom de l'hôte de l'événement.

Le trésorier de la FCTI enverra l'argent à l'organisateur de l'événement, généralement en deux versements distincts après que les fonds ont été livrés par la société de traitement des paiements.

- 1) Un paiement intermédiaire à mi-chemin de la période d'inscription en fonction des niveaux d'inscription actuels ;
- 2) Un paiement final après la fin de l'événement pour clôturer les comptes.

Dans la semaine suivant la fin de l'événement, le Directeur du Tournoi fournira des informations financières détaillées sur l'activité d'inscription en ligne, ainsi qu'un résumé montrant les revenus collectés et les dépenses engagées.

Frais de tournoi et frais de sanction

Le conseil d'administration de la FCTI a fixé les frais suivants pour tous les événements sanctionnés par la FCTI. Les frais de sanction sont payés à la FCTI pour chaque compétiteur inscrit et payé, qu'il participe ou non. Les compétiteurs/entraîneurs qui se retirent et qui reçoivent un remboursement ne seront pas inclus. Les remboursements des frais de participation ne sont accordés que dans des circonstances particulières.

Fédération Canadienne de Taekwon-Do International

Championnats Nationaux:

Concurrent	Frais d'inscription	Frais de sanction par inscription
Ceinture de Couleur	\$75	\$25
Ceinture Noire Super-Sr et Pré-Jr	\$75	\$25
Ceinture Noire Senior et Junior	\$115	\$45
Cassage en puissance	\$20	\$0
Cassage technique spéciale	\$20	\$0
Entraîneur de Ceinture Noire	\$50	\$37
Entraîneur de Ceinture de Couleur	\$50	\$37
Photographe	\$50	\$0

Championnats de l'Est/Ouest:

Concurrent	Frais d'inscription	Frais de sanction par inscription
Ceinture de Couleur	\$75	\$25
Ceinture Noire Super-Sr et Pré-Jr	\$75	\$25
Ceinture Noire Senior et Junior	\$90	\$30
Cassage en puissance	\$20	\$0
Cassage technique spéciale	\$20	\$0
Entraîneur de Ceinture Noire	\$50	\$37
Entraîneur de Ceinture de Couleur	\$50	\$37
Photographe	\$50	\$0

Les frais d'entrée pour les spectateurs sont acceptés et tournent typiquement autour de 5\$, avec un tarif spécial pour les groupes de famille. Une entrée gratuite est encouragée pour stimuler les présences.

Budget de l'événement

Il est très important que les futurs organisateurs d'événements comprennent les détails financiers de l'organisation d'un événement de la FCTI. Des exemples de budgets pour l'organisation d'un événement national ou régional sont disponibles sur demande auprès du Directeur du Tournoi de la FCTI.

Responsabilités de l'Hôte du Tournoi

- trouver et réserver un lieu approprié. Tous les lieux doivent avoir l'approbation préalable du Directeur du Tournoi avant qu'une demande d'accueil d'événement ne soit prise en considération.
- organiser l'hôtel hôte, y compris un espace approprié pour les événements parallèles comme l'assemblée générale annuelle de la FCTI, la pesée des athlètes, la soirée cocktail, le banquet de remise des prix, etc.
- organiser les navettes pour les participants de/vers l'aéroport/l'hôtel/le lieu de compétition
- organiser les navettes VIP
- réserver des chambres d'hôtel VIP
- payer certaines chambres d'hôtel VIP (voir ci-dessous)

- fournir et organiser les bénévoles
- organiser le banquet de remise des prix si nécessaire
- fournir et installer tout le matériel et l'équipement pour le lieu, tels que des tapis, des écrans de télévision, des gants médicaux pour les officiels, des machines à casser, etc.
- fournir de la nourriture et des boissons aux officiels et aux bénévoles pendant les jours de compétition
- tout le marketing et la promotion de l'événement
- organiser toutes les demandes de subvention et de parrainage
- coordonner avec le Directeur du Tournoi pour créer une invitation officielle à l'événement et un dossier d'information à envoyer aux instructeurs de la FCTI.
- gérer les opérations de l'événement pendant les jours de compétition, y compris : les bénévoles, l'installation/le démontage du site, le nettoyage, les déjeuners, la coordination avec les exploitants du site, etc.

Responsabilités du Directeur de Tournoi FCTI:

- fournir des informations et un soutien à l'hôte du tournoi
- examiner et approuver le lieu avant la demande d'accueil de l'événement et la signature des contrats
- superviser et confirmer toutes les règles et catégories
- aider à la création de l'invitation à l'événement et de la trousse d'information
- superviser et confirmer les activités du projet de l'hôte de l'événement
- approuver le menu du service de restauration VIP/officiel/bénévole
- programmer et exploiter le système d'inscription en ligne
- développer toutes les catégories de compétition et les tirages au sort
- gérer tous les aspects de la compétition pendant les jours de l'événement (mais pas les opérations pour le lieu)
- compiler et publier les résultats de la compétition
- fournir des états financiers pour les frais d'inscription à l'hôte et à la FCTI

Lieu

Tous les détails sur les exigences minimales pour le lieu sont dans un document séparé, ci-joint.

VEUILLEZ NOTER : Tous les détails sur le lieu doivent être fournis avec la demande d'accueil de l'événement. Cela doit inclure :

- 1) Un plan d'étage du lieu avec les mesures physiques réelles du sol de compétition, indiquant les zones de sièges et les quantités. Il doit également inclure les zones qui peuvent être utilisées pour le podium des médailles, la zone de préparation sur le pont, la salle à manger VIP/arbitres/volontaires, etc.
- 2) Une vidéo « promenade » du lieu montrant les caractéristiques de la zone de compétition, les sièges et les espaces auxiliaires.

Lors de la vérification du coût et de la disponibilité d'un lieu, assurez-vous d'inclure au moins 4 heures pour l'installation avant le début de l'événement.

Équipement

Les items suivants sont requis pour les Championnats FCTI et appropriés pour les événements obligatoires et optionnels de compétition planifiés.

- Tapis de compétition pour tous les plateaux comme spécifié dans les règles de compétition FCTI – doivent être des tapis de style casse-tête d'au moins 20 mm d'épaisseur.
- Machines de cassage – suffisantes pour les épreuves de puissance et de technique spéciale
- Équipement de plateau – une liste détaillée sera fournie.
- Pads de pointage – Les modèles pour les pads de pointage ainsi que les quantités et les détails de construction seront fournis par le Directeur du Tournoi FCTI. Les pads de pointage officiels CTFI doivent être imprimés en couleur. L'organisateur de l'événement est responsable du coût et de l'impression.
- Tirage au sort – développés par le Directeur du Tournoi CTFI, l'impression de ces documents doit être organisée et payée par l'organisateur du tournoi. Les documents doivent également être imprimés en couleur.

De nombreux éléments supplémentaires sont nécessaires pour organiser un événement réussi. Une liste entièrement détaillée de l'équipement obligatoire et facultatif pour chaque compétition sera fournie aux groupes intéressés.

VIPs

Les VIP présents incluent spécifiquement les membres du conseil d'administration de la FCTI et toute personne ayant un rang de 7e degré ou plus. L'hôte peut également décider d'inclure des personnes supplémentaires à sa propre discrétion (par exemple des politiciens ou des fonctionnaires municipaux)

Le protocole approprié exige les actions obligatoires suivantes pour ces VIP :

- accueillis à l'arrivée à l'aéroport ou à un autre terminal de transport par un membre de l'organisation hôte ;
- transferts de l'aéroport à l'hôtel hôte et retour ;
- chambres d'hôtel réservées pour eux à l'hôtel hôte par l'organisation hôte (n'inclut pas nécessairement le paiement de ces chambres d'hôtel - voir ci-dessous) ;
- transferts de l'hôtel hôte au lieu de compétition et retour ;
- déjeuners et boissons sur le lieu de compétition les jours de compétition ;

Hébergement VIP

Il est de la responsabilité de l'hôte d'organiser et de payer l'hébergement des personnes suivantes :

- Président de la FCTI – la nuit précédant l'événement + nuits pendant l'événement, jusqu'à 3 nuits pour un championnat national de 2 jours.
- Directeur des arbitres FCTI – la nuit précédant l'événement + les nuits pendant l'événement, jusqu'à 3 nuits pour un championnat national de 2 jours.
- Directeur du tournoi FCTI – 2 nuits précédant l'événement + les nuits pendant l'événement, jusqu'à 4 nuits pour un championnat national de 2 jours.

L'organisation hôte peut choisir de fournir un hébergement gratuit ou un surclassement de chambre d'hôtel à d'autres VIP, selon ce que l'organisation hôte juge approprié.

Il appartient à l'organisation hôte de communiquer avec les VIP susceptibles d'assister à l'événement pour comprendre les détails des transferts requis, des réservations de chambres d'hôtel, etc.

Repas pour les Officiels/VIPs/Bénévoles

Les organisateurs du tournoi doivent fournir un repas sain et des collations aux arbitres, aux officiels, aux VIP et aux bénévoles pendant chaque journée complète de compétition. Le Taekwon-Do encourage un mode de vie sain, c'est pourquoi la nourriture et les boissons fournies doivent respecter ce mode de vie. Les organisateurs peuvent s'occuper eux-mêmes de la restauration ou engager un prestataire pour s'en occuper, en fonction de leur personnel bénévole et de ce que le lieu autorise. De nombreux lieux insistent pour assurer la restauration des événements - vérifiez auprès de votre lieu.

Par souci de courtoisie, les organisateurs doivent tenir compte du fait que les VIP, les arbitres, les officiels ou les bénévoles peuvent être végétariens ou avoir des restrictions alimentaires, allergiques ou religieuses et inclure un petit nombre d'options pour cela.

Vos choix de nourriture et de boissons doivent être approuvés par le Directeur du Tournoi avant d'aller de l'avant. Veuillez noter qu'une part de pizza ou un hot-dog ne sera PAS considéré comme respectueux ni suffisant.

Hôtel Hôte/Hébergement

L'organisation hôte de l'événement doit organiser un bloc d'hébergement hôtelier pour les athlètes, les entraîneurs, les instructeurs, les supporters/parents et les VIP. Il doit y avoir suffisamment de place pour accueillir le nombre prévu de participants (concurrents, supporters, entraîneurs, arbitres, VIP). L'hôte de l'événement doit travailler avec le Directeur du Tournoi FCTI pour comprendre quelles peuvent être les exigences. Plusieurs options d'hôtel peuvent être proposées, mais un hôtel doit être désigné comme hôtel hôte principal.

D'autres exigences en matière d'hôtel peuvent être imposées en fonction de l'événement. Par exemple, lors d'un championnat national, il doit y avoir une salle pour l'assemblée générale annuelle de la FCTI. Il doit également y avoir de l'espace pour les contrôles de poids des athlètes, l'enregistrement des entraîneurs, etc.

Le directeur du tournoi FCTI peut fournir un document de « demande de proposition » qui peut être envoyé aux hôtels pour solliciter des offres compétitives. Ce document détaille les exigences exactes pour tout espace hôtelier supplémentaire en plus des chambres.

Navettes des VIP/Officiels/Athlètes/Entraîneurs/Partisans

Il est recommandé que l'hôtel hôte soit le plus proche possible de l'évènement. Un hôtel à distance de marche modérée (ex: 20 minutes ou moins) du site rend le besoin de navettes inutiles pour les athlètes arrivant par les airs, le train ou autre méthode de transport que leur propre voiture.

Si l'hôtel hôte est à plus de 20 minutes de marche du site, l'Hôte de l'évènement doit fournir des navettes suffisantes pour transférer tous les VIPs, officiels, athlètes, entraîneurs et partisans qui sont arrivés par les airs, le train ou autre méthode de transport que leur propre voiture.

C'est à l'organisation de l'hôte de communiquer avec les participants et de comprendre le nombre de transferts requis.

Fournisseurs officiels

La FCTI a conclu des contrats avec quelques fournisseurs officiels. Ces contrats donnent aux fournisseurs officiels de la FCTI le droit de :

- Avoir leur logo sur les sites Web promotionnels ou les programmes imprimés du tournoi
- Afficher une bannière sur le lieu du tournoi. Ils doivent fournir la bannière.
- Exploiter un stand de vente pour exposer sur le lieu du tournoi et vendre leurs produits.

Il arrive souvent qu'un fournisseur officiel aille au-delà de cette exigence. Il peut fournir des trophées, des prix, des tapis ou d'autres équipements à un coût réduit ou gratuitement. Parfois, s'il exploite un stand de vente, il peut payer une commission négociée à l'hôte en fonction des ventes brutes. Ce sont toutes des choses qui peuvent être négociées par un hôte d'évènement, mais qui ne peuvent pas être exigées pour permettre la participation du fournisseur officiel.

Le Directeur du Tournoi de la FCTI contactera les fournisseurs officiels et les invitera à participer à l'évènement comme le permet le contrat avec la FCTI. Dans ce message, les fournisseurs seront invités à coordonner leur participation à l'évènement avec l'hôte de l'évènement.

Entraîneurs et Photographes

Selon les règles de la FCTI, le coaching sera autorisé pour les ceintures de couleur et les ceintures noires. Les entraîneurs doivent acheter un laissez-passer d'entraîneur. 25 % des frais des entraîneurs sont retenus par l'hôte du tournoi pour couvrir les coûts de fourniture des badges d'entraîneur et les frais d'administration. 75 % des frais des entraîneurs seront versés à la FCTI pour être utilisés pour payer une allocation aux arbitres à temps plein qui assistent à l'évènement, ainsi que pour financer d'autres activités de développement d'arbitres au niveau de la FCTI. Des règles spécifiques s'appliquent aux entraîneurs de

ceinture noire et de ceinture de couleur. Vérifiez auprès du Directeur du Tournoi pour plus de détails.

Les organisateurs peuvent également offrir des laissez-passer pour photographe pour un maximum de 50 \$ par laissez-passer. L'idée est d'accréditer des personnes pour aller sur le terrain de compétition et prendre des photos pour leur école, mais aussi de contrôler le nombre de personnes sur le terrain. Les organisateurs conservent 100 % de ces frais.

Prix

Les médailles suivantes doivent être remises à tous les événements régionaux et nationaux de la FCTI :

- 1) Ceintures de couleur toutes catégories : 1 or, 1 argent et 2 bronze ;
- 2) Ceintures noires cadettes (< 12 ans) et seniors (36 ans et plus) : 1 or, 1 argent et 2 bronze
- 3) Ceintures noires pré-junior, junior et senior (Formes) : 1 or, 1 argent et 2 bronze
- 4) Ceintures noires pré-junior, junior et senior (Combat) : 1 or, 1 argent et 1 bronze

Des récompenses supplémentaires sont à la discrétion de l'organisateur de l'événement. Celles-ci peuvent inclure : le club le plus solidaire, le club le plus performant, les ceintures noires les plus performantes (hommes, femmes, juniors, seniors), le meilleur arbitre, toute autre récompense jugée appropriée par l'organisateur de l'événement.

Temps requis pour la préparation

Pour les Championnats Régionaux de l'Est et de l'Ouest, il est recommandé que l'organisation hôte permette un minimum de 9 à 12 mois pour préparer un événement réussi.

Pour les Championnats Nationaux, il est recommandé que l'organisation hôte permette un minimum de 12 à 24 mois pour préparer un événement réussi.

Plan de Projet

Le Directeur de Tournoi FTIC fournira un plan de projet détaillé énumérant tous les items obligatoires et optionnels afin de créer un tournoi réussi. Le Directeur de Tournoi examinera ce plan avec l'Hôte du Tournoi de temps en temps pendant la préparation de l'événement pour s'assurer que les activités sont sur la bonne voie et pour s'assurer que tous les items obligatoires sont inclus.

Budget

Des outils de tableur avec des modèles de budgets à utiliser pour préparer les différents types de championnats seront fournis aux organisateurs potentiels. Vous pourrez remplir les champs vides pour calculer à quoi ressemblera votre budget. Un projet de budget doit être fourni dans le cadre de la demande.

Comment s'inscrire

Les organisateurs d'événements doivent faire une demande pour accueillir un événement FCTI en utilisant un formulaire disponible auprès du directeur du tournoi. Le lieu proposé doit être examiné et approuvé par le directeur du tournoi avant que toute demande ne soit acceptée pour examen.

Si vous êtes intéressé à accueillir un événement, voici les étapes à suivre :

- 1) Contactez le directeur du tournoi FCTI pour vous renseigner sur les dates possibles de l'événement.
- 2) Recherchez un ou plusieurs lieux appropriés disponibles à ces dates.
- 3) Examinez le lieu avec le directeur du tournoi FCTI et obtenez la confirmation qu'il est acceptable.
- 4) Remplissez le formulaire de demande et envoyez-le au directeur du tournoi.
- 5) Le Directeur du Tournoi soumet la demande au comité exécutif du FCTI pour approbation.